

# 使用帮助

## 使用联机帮助

Adobe Acrobat Reader 应用程序包括可访问的、基于 PDF 帮助系统的完整技术文档。帮助系统包括 Windows 和 Mac OS 系统上所有 Acrobat Reader 工具、命令和功能的信息。可访问的 PDF 格式不仅提供了方便的联机导览，而且使用与 Windows 兼容的屏幕阅读器阅读也变得更轻松。该文件也可打印出来作为参考。

### 开始联机帮助：

执行以下步骤之一：

- 选择 “帮助” > “Reader 帮助”。
- 按 F1 键。

Reader “帮助” 将在一个新的文档窗口中打开，书签窗格也同时打开。如果书签窗格没有打开，请选择 “窗口” > “书签”，或按 F5 键。您可以使用书签来导览 “帮助” 文档，通过使用 “目录” 和 “索引” 来导览链接，或者搜索文档中您要查找的项目。

## 使用书签

Reader “帮助” 目录在书签窗格中显示为书签。要查看子标题，单击标题旁边的加号或箭头 (Mac OS)。该标题会展开并显示其包含的子标题。

“书签” 是指向 “帮助” 文档中相关章节的超级链接。要查看其内容，请单击该书签。当您查看文档窗格中的内容时，与该内容相关的书签会在书签窗格中高亮显示，有助于方便地确定您在文档中的位置。

您可将高亮显示打开或关闭，方法是在书签窗格菜单中选择 “高亮当前书签” (Windows)。

## 使用导览栏

导览栏位于 Reader “帮助” 文档的顶部和底部。随时单击 “使用帮助” 以返回到本指南的使用帮助。单击 “目录” 来显示目录，或单击 “索引” 来查看 Reader “帮助” 完整的索引。

导览栏也提供当前页码之前和之后的 “下一页” ▶ 和 “上一页” ◀ 导览箭头，允许您导览这些页面。单击 “后退” 会回到您查看的上一个页面。您也可以使用 Reader 工具栏中的 “第一页”、“上一页”、“下一页” 和 “最后一页” 导览箭头翻阅文档。

### 使用目录查找标题：

- 1 单击页面顶部或底部导览中的 “目录”。
- 2 单击 “目录” 页面上列表中的标题来显示该标题的第一页。
- 3 要查看子标题列表，单击书签窗格中该标题名称左边的 “+” 号。

**使用索引查找标题：**

- 1 单击页面顶部或底部导览中的“索引”。
- 2 当找到了您要的标题时，单击该标题右边的页码以显示相关内容。
- 3 要查看多个条目，单击“后退”返回到索引中相同的地方。

**使用查找命令查找标题：**

- 1 选择“编辑”>“查找”。
- 2 在文本框中输入一个字符串，然后单击“确定”。
- 3 Reader 将从当前页开始搜索文档，并显示找到的第一个字符串。
- 4 要查找下一个字符串，选择“编辑”>“再次查找”。

**打印帮助文件**

尽管 Reader “帮助”已为屏幕显示进行了优化，您仍可以将文件或文件的部分打印出来。要打印，从“文件”菜单选择“打印”，或单击 Reader 工具栏中的打印机图标。

**其它帮助资料**

除了 Reader “帮助”，“帮助”菜单还提供了其它帮助资料，比如有关 Reader 版本的信息和增效工具的信息。有关详细信息，请参阅“帮助”菜单。

# 目录

---

[使用帮助 1](#)

[Windows 快捷方式 26](#)

[Mac OS 快捷方式 31](#)

[索引 36](#)

[法律事务说明 40](#)

## 关于 Adobe Acrobat Reader

Acrobat Reader 允许用户查看、导览、打印 Adobe “便携式文档格式” (PDF) 的文档。您也可以使用 Reader 来填写表单、播放电影以及搜索 PDF 文件。

Adobe Acrobat Reader 可以从 Adobe 网站 (<http://www.adobe.com>) 免费下载。在 Adobe 网站的主页，您可以单击 Adobe Sites 弹出式菜单中的国家名称来选择查看站点的语言。实际的信息可能由于语言的不同而有些差别。您制作并分发的每一个副本必须包括以下内容：

- Acrobat Reader 安装器，由 Adobe 提供
- Acrobat Reader 电子版 “最终用户许可协议”
- 包括在 Acrobat Reader 中的版权和其它所有权说明
- 在包含 Reader 的介质和包装上的以下归属物声明：

Acrobat® Reader 版权所有 © 1987-2001 Adobe Systems Incorporated。保留所有权利。  
Adobe、Adobe 标志、Acrobat 和 Acrobat 标志是 Adobe Systems Incorporated 的商标。

Acrobat Reader 电子版 “最终用户许可协议” 和归属物声明包含在 Reader 或 Reader 安装器程序中。明确禁止您修改或创建您自己的 Acrobat Reader 软件的安装器。有关使用 Acrobat Reader 产品的条款的详细资料可以在安装每一个产品的过程中所出现的 Acrobat Reader 电子版 “最终用户许可协议” 中找到。

一个特殊的 “Includes Adobe Acrobat” 标志可用，以用于分发 Acrobat Reader。有关详细资料，请访问 Adobe 网站 [www.adobe.com](http://www.adobe.com)。

## 辅助性

Adobe Systems 一直致力于为视力不佳和行动不便的用户开发和提供工具与资源，以帮助他们更方便地访问数字化信息。

## 使用 Acrobat Reader 5.0 中的辅助性特性

只有下载了包含 “搜索” 和 “辅助性” 特性的 Adobe Acrobat Reader 5.0，“辅助性” 特性才可用。

目前，Windows 平台上的辅助性特性更可靠。本章内容包括了 Acrobat Reader 5.0 辅助性特性的使用。

要制作可访问的 PDF 文件，您必须在创建文档时心中牢记辅助性。例如，PDF 文件必须具有结构。如果结构树不完整，则屏幕阅读器难以表现。

**重要：**如果 PDF 文档无法由辅助技术读取，请与文档的作者联系，并要求作者使用 Acrobat 5.0 重新构建文档以使文档可访问。

### 在 Acrobat Reader 5.0 中使用屏幕阅读器

Mac OS 没有提供屏幕阅读器的一个通用访问界面。在 Mac OS 中，Acrobat Reader 5.0 不支持屏幕阅读器。在 Windows 中，Adobe Acrobat Reader 支持几种屏幕阅读应用程序的使用。要获取有关安装和使用 Adobe Acrobat Reader 5.0 的详细信息，请参阅您的屏幕阅读器技术文档。屏幕阅读器遵循文档的逻辑结构。您可以控制将内容以单页的形式传递给屏幕阅读器，还是一次传递整个文档。有关辅助工具首选项的详细信息，请参阅[第 6 页的“设置辅助工具首选项”](#)。

## 使用 Acrobat Reader 5.0 和 Microsoft Internet Explorer（仅 Windows）

您可以在 Microsoft® Internet Explorer 中使用键盘来控制 Adobe Acrobat Reader 5.0。如果您从 Internet Explorer 中打开 Adobe PDF 文档，导览和命令按钮可正常工作。Tab 键可将光标从浏览器移到 Acrobat Reader 文档窗格。再次按下 Tab 键会选择文档中的项目。按 Shift + Tab 键会以相反的方向移动。要将光标返回到浏览器，请按 Ctrl + Tab 键。当文档在浏览器中时，可使用 Internet Explorer 按钮来导览和选择。

## 使用菜单命令和导览的键盘快捷方式

导览功能可以通过键盘和鼠标控制。您可以更改选中区域，操纵菜单和对话框。选中区域是界面上的大区域，被作为逻辑实体对待。在这些选中区域中您能以多种方式进行导览。选中区域周围有一个外框。

用于导览的一些方式可能不同于其它 Windows 应用程序中使用的方式。这是由于 Adobe Acrobat Reader 中有不同类型的可用元素，而且也是为了确保与早期版本的兼容。

### 在文档和导览窗格之间切换选中区域：

可按 F6 键在文档和导览窗格中切换选中区域。

### 菜单栏按钮

可按 Alt 或 F10 键访问菜单栏。然后使用箭头键和回车键对菜单进行选择。

### 文档窗格按钮

当选中区域切换到文档窗格时，以下按钮会帮助您导览和激活命令：

**Tab 键** 将光标从一个项目移动到下一个项目。

**Shift-Tab 键** 返回到上一个选择。

**空格键** 激活一个动作。例如，如果光标位于超链接上，按下空格键会打开该链接。

**Shift + F10 键** 打开与所选项目相关的上下文敏感菜单。

**Application 键**（仅 Windows）也会打开上下文敏感菜单。

**Alt 然后 Ctrl + Tab 键**（仅 Windows）访问工具栏。

### 工具栏按钮（仅 Windows）

按 Alt 然后按 Ctrl + Tab 键可移至工具栏。在工具栏内，以下的按钮会在工具、命令和菜单中循环选择：

**Ctrl + Tab 键** 从一个工具栏移至下一个工具栏。例如，从“文件”工具栏循环移动到“导览”工具栏，然后移到“查看历史”工具条等等。

**Tab 键** 在工具栏中从一个项目移至下一个项目。如果“文件”工具栏是激活的，Tab 键会循环选择“打开”、“打开网页”、“保存”、“打印”以及“发送邮件”。

**箭头键** 一旦选择了一个工具栏，您可以使用箭头键在项目之间移动。“向下箭头”键会打开隐藏的菜单项目。

**回车键** 选择工具和命令。

**Esc（Escape）键** 退出菜单。



## 导览窗格按键

请按 F6 键选择导览窗格。在每个有标签的调板内，对象列表被组织成树状结构。Adobe Acrobat Reader 5.0 对这些树状显示遵从标准的 Windows 键盘动作。当选中区域在导览窗格中时，下列按键会帮助您四处移动：

**Ctrl + Tab 键** 在调板标签之间移动。在“书签”、“缩略图”、“注释”和“签名”调板之间循环。

**Tab 键** 在调板内移动。按 Tab 键将在书签、注释列表中循环移动。

**Shift + Tab 键** 返回到调板中上一个项目。

**箭头键** 在调板内来回选择项目。

**回车键** 打开所选调板项目。

**空格键** 打开所选项目。

## 浮动调板的访问（仅 Windows）

按 Alt + F6 键和 Ctrl + F6 键将选中区域移到浮动调板。如果您已将调板分开，或已创建了自定义调板组，您可以将选中区域移到里面。在调板中，Tab 键、箭头键和回车键会允许您选择和激活动作。

## 对话框按键

当选中区域在对话框中时，请使用 Tab 键、箭头键和回车键选择和激活动作。对话框控制的详细资料在键盘快捷方式列表中列出。用 Tab 键循环选择对话框中的所有项目之后，光标会返回到默认的选择。导览会首先按照分组框位置上下左右进行。

有关快捷方式的完整列表，请参阅[第 26 页的“Windows 快捷方式”](#)和[第 31 页的“Mac OS 快捷方式”](#)。

## 设置辅助工具首选项

“辅助性”设置用于帮助视力不佳和行动不便的用户。您可设置高对比颜色方案，自定义文本和背景颜色以及屏幕阅读器选项。Adobe 通常建议您使用操作系统中的系统颜色方案。

**设置辅助工具首选项：**

1 选择“编辑”>“首选项”>“辅助工具”。

2 在“替代文档颜色”部分，从“调整颜色显示”选项中选择：

**当文档不指定颜色时** 该项是默认选项。Acrobat Reader 在文档没有指定颜色的情况下将按您的自定义颜色方案调整颜色。

**总是，覆盖文档颜色** 总是将文档颜色按您的自定义颜色方案进行更改。

3 从“颜色方案”选项中选择：

**使用文档中指定的颜色** 按作者指定的方式显示文档。

**使用自定义方案** 按您的选择显示文档。

**使用 Windows 颜色** 使用系统颜色显示文档。

4 在“自定义方案”部分，请指定“自定义方案”（只在选择了“使用自定义方案”的情况下可用）：

- 单击“文本颜色”按钮来打开颜色表并选择一种颜色。

- 单击“页面背景颜色”按钮来打开颜色表并选择一种颜色。

创建了自定颜色方案之后，您可以在显示文档时从“颜色方案”弹出式菜单中选择“自定义颜色”来使用您的方案。部分屏幕上的项目不会受自定义颜色方案的影响。例如，线条和图象的颜色不会改变。

#### 5 选择“内容传送”选项（仅 Windows）：

- 选择“传送页面数据，若文档超过”，并输入一个值。

如果文档超过了您指定的页数，Acrobat Reader 能够将 PDF 文档逐页传送给屏幕阅读器。如果您选择这个选项并设置数字为 0，那么 Acrobat Reader 会逐页传送每个 PDF 文档。

- 取消选择“传送页面数据，若文档超过”选项，Adobe Acrobat Reader 总是将整个 PDF 文档传送给屏幕阅读器。

#### 6 单击“确定”。


## 打开 PDF 文档

PDF 文档的建立者可以设置以各种方式打开文档。例如，文档可打开到特定的页码，或以特定放大率打开，或打开时书签或缩略图可见。

如果文档被设置为以“全屏”视图打开，则工具栏、命令栏、菜单栏和窗口控件都不可见。您可以按 Esc 键退出“全屏”视图，如果您的首选项是这样设置的，也可通过按 Ctrl+L 键 (Windows) 或 Command+L 键 (Mac OS) 退出。有关此视图的详细信息，请查阅[第 9 页的“以全屏视图阅读文档”](#)。

### 打开 PDF 文档

执行以下步骤之一：

- 单击“打开”按钮 ，或选择“文件”>“打开”。在“打开”对话框，选择一个或多个文件，然后单击“打开”。PDF 文档通常带有 .pdf 扩展名。
- 从“文件”菜单中选择文档。该菜单列出您最近打开过的八个 PDF 文档。
- 在您的文件系统中双击文件的图标。


注：在 Mac OS 中，您可能无法通过双击文件图标来打开在 Windows 中创建的 PDF 文档。如果双击 Mac OS 上的文件图标没有能够打开该文档，则在 Acrobat Reader 中使用“文件”>“打开”来打开文档，然后关闭文档。一旦您在该文档上使用过“打开”命令后，您可以通过双击文件图标来打开该文档了。

## 调整 PDF 文档的视图

您可更改 PDF 文档的放大率，并设置页面布局以决定是否一次显示一个页面或显示连续页面。



### 放大和缩小视图

最小和最大缩放比例取决于当前页面大小。

如果您需要放大页面超过视窗大小，请使用手形工具  来移动页面以便能够查阅页面上的所有部分。使用手形工具移动 PDF 页面就好象用手在桌子上移动一张纸。



**提高放大率：**

执行以下步骤之一：

- 选择放大工具 ，然后单击页面。
- 选择放大工具，然后在要放大的区域周围拖出一个称为选框的矩形。
- 单击查看工具栏中放大率值旁的三角形，并选择一个放大级别。
- 单击查看工具栏的“放大”按钮 。


**降低放大率：**

执行以下步骤之一：

- 选择缩小工具 ，然后单击页面。
- 选择缩小工具，然后拖出一个选框，其大小是缩小后的页面大小。
- 单击查看工具栏中放大率值旁的三角形，并选择一个放大级别。
- 单击查看工具栏的“缩小”按钮 。



注：当放大工具被选中时，在单击鼠标或拖动选框时按 Ctrl 键 (Windows) 或 Option 键 (Mac OS) 可以进行缩小。当缩小工具被选中时，用此方法可以进行放大。

**使用缩略图更改放大率：**


- 1 选择“窗口”>“缩略图”来打开缩略图调板。
- 2 将鼠标指针置于缩略图中红色页面查看框的右下角，直至指针变为双向箭头 。
- 3 拖动该角以缩小或放大页面的视图。

**调整页面大小以适合窗口：**

执行以下步骤之一：

- 要使页面大小与窗口一致，单击“适合窗口”按钮 ，或选择“视图”>“适合窗口”。
- 要使页面与窗口等宽，单击“适合宽度”按钮 ，或选择“视图”>“适合宽度”。部分页面可能会看不见。
- 要使页面上的文字和图形适合窗口宽度，选择“视图”>“适合可见”。部分页面可能会看不见。

**使页面恢复其实际大小：**

单击“实际大小”按钮 ，或选择“视图”>“实际大小”。PDF 页面的实际大小通常是 100%，但是文档可能在建立时被设置为其它的放大率。

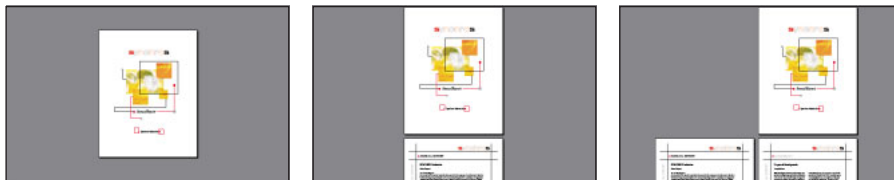
**设置页面布局 and 方向**

查看 PDF 文档时您可以使用三种页面布局：

- “单页”布局在文档窗格中一次显示一个页面。
- “连续”布局以连续的垂直列来显示页面。



- “连续－对开”布局并排显示页面。这个设置在窗口中并排显示两个页面和显示多个页面。如果文档的页面超过两个，则第一页显示在右边以便保证正确显示两个页面。



单页布局，连续布局和连续－对开布局比较

在“单页”布局中，“编辑”>“全部选定”命令选择当前页面上的所有文本。在“连续”和“连续－对开”布局中，此命令选择 PDF 文档中所有文本。

### 设置页面布局：

执行以下步骤之一：

- 单击“状态栏”中的“单页”按钮 □、“连续”按钮 H 或“连续－对开”按钮 HH。
- 从“视图”菜单中选择“单页”、“连续”或“连续－对开”。

💡 要最有效地查阅两个连续页面，可使用“连续－对开”页面布局，并选择“视图”>“适合宽度”。

### 旋转页面：

执行以下步骤之一：

- 单击“状态栏”中的“顺时针旋转视图”按钮 ↻ 或“逆时针旋转视图”按钮 ↺。
- 从“视图”菜单中选择“顺时针旋转”或“逆时针旋转”。

💡 您可以利用旋转工具以 90 度的增量更改页面的方向。

## 以全屏视图阅读文档

在“全屏”视图中，PDF 页面布满整个屏幕；菜单栏、命令栏、工具栏、状态栏和窗口控件都隐藏起来。文档建立者可设置 PDF 文档使它以“全屏”视图打开，或者您可自己设置视图。“全屏”视图经常用于演示，有时与页面自动前进和转换一起使用。

鼠标指针在“全屏”视图中保持激活，因此您可单击链接并打开附注。尽管菜单和工具栏不可见，但您可通过键盘快捷方式来使用导览和放大命令。您也可设置首选项来定义如何在您的系统上显示“全屏”视图。

### 以全屏视图阅读文档：

选择“视图”>“全屏”。按回车键或“向下箭头”或“向右箭头”键来向后翻动页面。按 Shift+ 回车键或“向上箭头”或“向左箭头”键来向前翻动页面。

注：如果您使用的是 Windows 98、Windows 2000 或 Mac OS 并安装了两个显示器，则只有一个屏幕上会出现页面的“全屏”视图。要翻动页面，可单击以“全屏”模式显示页面的那一个屏幕。

### 退出全屏视图：

按 Esc 键，如果您的“全屏”首选项是这样定义的；或按 Ctrl+L 键 (Windows) 或 Command+L 键 (Mac OS)。

### 设置全屏视图的首选项：

1 选择“编辑”>“首选项”>“全屏”。

2 选择导览选项：

- “向前，每隔”指定是否要每隔一定秒数自动翻阅到下一页。即使选择了自动翻页，您仍可使用鼠标或键盘来翻阅文档。
- “对任何单击动作均前进一步”让您通过单击鼠标来翻阅 PDF 文档。如果没有选择此选项，您可通过按回车键、Shift+ 回车键（向前）或箭头键来翻动页面。
- “最后一页之后循环”让您不断地翻阅 PDF 文档，到达最后一页后再返回到第一页。此选项通常用于建立公共电话室的显示。
- “Esc 键退出”使您可以通过按 Esc 键退出“全屏”视图。如果没有选择此选项，您可通过按 Ctrl+L 键 (Windows) 或 Command+L 键 (Mac OS) 来退出。

3 选择外观选项：

- “背景颜色”指定窗口的背景颜色。如果您选择“自定义”，则系统调色板显示出来。有关设置自定义颜色的说明，请参阅计算机的用户指南。
- “默认转换”指定在“全屏”视图中切换页面时的转换效果。
- “鼠标光标”指定是否要在“全屏”视图中显示或隐藏光标。
- “显示器” (Mac OS) 选择用于“全屏”视图的显示器（如果安装了两个显示器）。您可选择“主要”（含有菜单栏的显示器）、“最大交集”（显示大部分文档的显示器）、“最深”（颜色最多的显示器）、“最宽”（水平分辨率最高的显示器）、“最高”（垂直分辨率最高的显示器）、或“最大区域”（像素最多的显示器）。

4 单击“确定”。

## 导览 PDF 文档

您可通过翻阅或使用导览结构来导览 PDF 文档。您也可顺着原来的导览路径回到开始的地方。

### 翻阅文档

Acrobat 提供按钮、键盘快捷方式和菜单命令供您翻阅 PDF 文档。

**注：**如果您使用数字小键盘上的数字键来翻阅文档，请确保 Num Lock 是关闭的。



### 跳至另一页：

执行以下步骤之一：

- 要跳至下一页，可单击导览工具栏或状态栏中的“下一页”按钮 ▶，或按“向右箭头”键，或按 Ctrl 键 (Windows) 或 Option 键 (Mac OS) 并按“向下箭头”键，或选择“文档”>“下一页”。
- 要跳至上一页，可单击导览工具栏或状态栏中的“上一页”按钮 ◀，或按“向左箭头”键，或按 Ctrl 键 (Windows) 或 Option 键 (Mac OS) 并按“向上箭头”键，或选择“文档”>“上一页”。

- 要跳至下一行，可按“向下箭头”键。
- 要跳至上一行，可按“向上箭头”键。

注：如果您不在“适合窗口”视图时，“向下箭头”和“向上箭头”键可以一次移动一行。在“适合窗口”视图时，这些键可以一次移动一页。

- 要跳至下一个屏，可按 Page Down 或回车键。
- 要跳至上一个屏，可按 Page Up 或 Shift + 回车键。
- 要跳至第一页，可单击导览工具栏或状态栏中的“第一页”按钮 ，或按 Home 键，或选择“文档” > “第一页”。
- 要跳至最后一页，可单击导览工具栏或状态栏中的“最后一页”按钮 ，或按 End 键，或选择“文档” > “最后一页”。

### 用页码进行跳跃：

执行以下步骤之一：

- 拖动垂直滚动条内的滚动块，直至您要跳至的页码出现。
- 在状态栏中选择当前页码，键入要跳至的页码，然后按回车键。
- 选择“文档” > “跳至页面”，键入页码，然后单击“确定”。

注：如果“一般”首选项中的“使用逻辑页码”选项被选中，并且文档的页码与在 PDF 文件中的页面位置不一样，则在状态栏中页面位置带有括号。例如，如果第一页标为“iii”，则编号可能是“iii (1 之 10)”。您可双击括号内部，编辑页面位置号码，然后按回车键来跳至那一页。

## 使用导览结构浏览

Acrobat 提供很多导览结构来帮助您到达 PDF 文档中的特定地方：

- 书签提供了直观目录，通常代表文档中的章、节和其它组织项目。
- 缩略图提供文档页面的微型预览。您可使用缩略图来移动页面、更改页面显示以及跳至其它页面。缩略图中的页面查看框表示了当前显示在文档窗格中的页面部分。
- 链接将您带到其它用户（通常是文档创建者）所定义的特定位置；这些位置可以是在当前文档中、其它电子文件或网站。一个链接通常指向有标题的段落或其它有组织的组织的项目。
- 文章是引导您翻阅文档的电子线索。一篇文章通常从一个页面开始，并接到下一个页面，就象传统报纸和杂志上的文章。当您阅读一篇文章时，Acrobat Reader 放大或缩小视图以使文章的当前部分布满整个屏幕。
- 目标是将您带到一个用户定义的位置的链接。通常，这些链接指向其它文档。

### 使用书签浏览：

**1** 显示书签调板。您可能需要选择“窗口” > “书签”来打开调板，或单击“书签”标签来使调板移至其所在小组的顶层。



**2** 要用书签跳至相应标题，可单击书签图标或调板中的文本。

注：单击书签可能会执行一个动作（例如放电影），而不是将您带到另一个位置。这取决于书签是如何定义的。

当前显示的文档部分的书签采用粗体。

如果您单击书签后导览窗格消失，是因为文档创建者启用了“使用后隐藏”命令。要重新显示导览窗格，单击命令栏中的“显示/隐藏导览窗格”按钮。如果您要单击书签后导览窗格仍保持打开，则取消导览调窗格调板菜单中的“使用后隐藏”选项。


在层次结构中一个书签可从属于其它书签；结构中较高层书签是父书签，较低层书签是子书签。您可折叠调板中的一个父书签来隐藏它的所有子书签。父书签折叠后，它旁边会显示一个加号 (Windows) 或三角形 (Mac OS)。如果您要单击的书签隐藏在一个折叠的父书签中，可单击该父书签旁边的加号或三角形来显示它。

 要选择当前文档窗格中所显示的文档部分的书签，可从“书签”调板菜单中选择“查找当前书签”，或单击调板顶部的“查找当前书签”按钮 。如果书签隐藏在一个折叠的父书签中，则该父书签会打开，使您可看到所选的书签。


### 使用缩略图浏览：


1 显示“缩略图”调板。您可能需要选择“窗口”>“缩略图”来打开调板，或单击“缩略图”标签使调板位于其所在小组的顶层。

2 执行以下步骤之一：

- 要跳至另一页，可单击该页的缩略图。
- 要显示当前页面的另一部分，可将鼠标指针置于该页面缩略图中页面查看框的边缘，直至指针变为一个手形工具 。然后拖动方框来移动视图区域。

### 跟随链接：


1 选择手形工具 、缩放工具或选择工具。


2 将鼠标指针置于页面上有链接的部分，直至指针变为有指向手指的手形 。（如果链接指向 Web，则手中有一个加号）。然后单击该链接。

注：单击链接可能会执行一个动作（例如放电影），而不是将您带到另一个位置。这取决于链接是如何定义的。


### 读文章：

1 执行以下步骤之一：

- 显示“文章”调板。然后双击调板中的文章图标来从起始处开始读文章。
- 选择手形工具 。然后单击文章中的某处以从那里开始读起，或按 Ctrl 键 (Windows) 或 Option 键 (Mac OS) 并单击文章的任何地方以从文章的起始处开始读文章。

2 鼠标指针变为跟随文章指针 。执行以下步骤之一来导览整篇文章：

- 要跳至文章下一页，可按回车键或单击。
- 要跳至上一页，可按 Shift+ 回车键，或按 Shift 键并单击。
- 要跳至文章的起始处，可按 Ctrl 键 (Windows) 或 Option 键 (Mac OS) 并单击。
- 要在达到结尾之前退出文章，可按 Shift-Ctrl 键 (Windows) 或 Shift-Option 键 (Mac OS) 并单击。



3 当达到文章结尾时，指针变为结尾文章指针 。请按回车键或单击鼠标返回到您开始阅读文章之前所显示的视图。

## 顺着您的视图路径返回

在翻阅文档或使用导览结构导览文档之后，您可顺着这条路径返回到起始处。Acrobat Reader 可允许您后退 64 步；如果文档是在外部浏览器窗口中，则只允许后退 32 步。

### 顺着您的视图路径返回：

执行以下其中一个或多个步骤：

- 要顺着 PDF 文档中的路径返回，单击导览工具栏中的“跳至上一视图”按钮 ，或选择“文档”>“上一页”来逐步后退。或单击“跳至下一视图”按钮 ，或选择“文档”>“下一页”来逐步前进。
- 要顺着其它 PDF 文档中的视图路径返回，可选择“文档”>“跳至上一文档”来逐步返回。或选择“文档”>“跳至下一文档”逐步前进。或按 Shift 键，然后单击“跳至上一视图”或“跳至下一视图”按钮。如果其它 PDF 文档是关闭的，这个命令会打开这些文档。

## 在 Web 上查看 PDF 文档

您可以使用网络浏览器查看全球网络或内部网上的 PDF 文档。Web 上每个文档由唯一的地址标识，该地址称作“统一资源定位器”（Uniform Resource Locator，简称 URL）。当 PDF 文档存储在 Web 上时，您可以单击链接到它的 URL 并在网络浏览器中打开该文档。

### 在网络浏览器中读取 PDF 文档



PDF 文档可以在与 Netscape Navigator 4.0（或更高版本）或 Internet Explorer 4.5（或更高版本）兼容的网络浏览器中显示。在您安装 Acrobat Reader 时已自动安装了必要的增效工具。有关准备浏览器的信息，请参阅[第 14 页的“安装网络浏览器增效工具”](#)。

当您在网络浏览器中查看 PDF 文档时，Acrobat Reader 的所有工具在浏览器中可用。

**注：**许多键盘命令映射到网络浏览器而非 Acrobat Reader，因此一些 Acrobat Reader 键盘快捷方式可能在浏览器窗口中不可用。

### 在网络浏览器中搜索

一些 Web 搜索引擎对网络服务器上的 PDF 文档以及 HTML 文档进行索引。而且一些搜索引擎支持 PDF 搜索高亮，尽管并非支持 PDF 索引的所有搜索引擎都支持搜索高亮。

如果您访问使用了搜索引擎（引擎对 PDF 文档进行索引）的网站，则搜索结果列表可能会包括 PDF 文档。如果网站使用支持 PDF 搜索高亮的搜索引擎，并且如果您打开搜索结果列表中的一个 PDF 文档，则“跳至下一高亮处”按钮  和“跳至上一高亮处”按钮  会在网络浏览器中的 Acrobat Reader 命令栏上激活。

要跳至下一个搜索点，单击“跳至下一高亮处”按钮。要跳至上一个搜索点，单击“跳至上一高亮处”按钮。这两个命令可跨 PDF 文档跳跃，但不能跨 HTML 文档跳跃。



## 启用快速 Web 查看

利用“快速 Web 查看”，Web 服务器只发送请求的信息页面给用户，而不是整个 PDF 文档。作为 PDF 文档的读者，您不必做任何设置；这是 Acrobat 和 Web 服务器之间的后台联系。如果您要整个 PDF 文档在您查看被请求信息的第一页时继续在后台下载，一定要确保在“一般首选项”>“选项”对话框（默认）的“网络浏览器选项”部分中的“允许后台下载”选项被选中。有关详细信息，请参阅[第 16 页的“设置 Acrobat Reader 首选项”](#)。

## 设置 Acrobat Reader 作为帮助程序

如果您的网络浏览器在浏览器窗口中不能显示 PDF 文档，或如果您不愿意在网络浏览器中查看 PDF 文档，您可以在浏览器的首选项中设置 Acrobat Reader 作为帮助程序。然后，当您在 Web 上查看 PDF 文档时，Acrobat Reader 会启动并显示该文档。当 Acrobat Reader 作为帮助程序使用时，您不能使用“快速 Web 查看”、在浏览器中提交表单、或在 Web 上搜索高亮。您可以设置选项首选项，以便 Web 上的所有 PDF 文档可在新的 Acrobat Reader 窗口中打开。

要设置网络浏览器使其可识别 PDF 文件，您必须定义 MIME 类型和文件类型。文件类型应为 pdf。MIME 类型应为 application/pdf。有关配置浏览器的信息，请参阅浏览器的技术文档。对于使用 Netscape 6.0，这个步骤特别重要。

如果您使用 Netscape Navigator 4.0 或更高版本，且您要使用 Acrobat Reader 作为帮助程序，则重命名 PDFViewer 增效工具或从 Netscape plug-in 文件夹中删除它。增效工具的名称为 nppdf32.dll(Windows) 或 PDFViewer(Mac OS)。

### 在 Windows 中使用 Acrobat Reader 作为帮助程序：

- 1 选择“编辑”>“首选项”，然后选择“选项”。
- 2 取消选择“在浏览器中显示 PDF”，并单击“确定”。

注：在 Mac OS 中不必这样。

## 安装网络浏览器增效工具

与 Netscape Navigator 兼容的浏览器需要 nppdf32.dll 文件 (Windows) 或 PDFViewer 增效工具 (Mac OS) 才能显示 PDF。如果系统上安装了 Navigator，当您安装 Acrobat Reader 时，这个增效工具将自动安装在 Netscape plug-in 文件夹中。如果您在安装 Acrobat Reader 之后安装 Navigator，或如果您使用与 Navigator 兼容的其它浏览器，您可以自己安装这个增效工具。

### 安装网络浏览器增效工具：


- 1 打开 Acrobat 文件夹中的 Browser 文件夹 (Windows) 或 Web Browser Plug-in 文件夹 (Mac OS)。
- 2 将 nppdf32.dll 文件 (Windows) 或 PDFViewer 增效工具 (Mac OS) 复制到您的网络浏览器的 plug-ins 文件夹中。

## 打印 PDF 文档


您可在打开“打印”对话框之前打印整个文档，指定要打印的页面范围，非连续页面或特定的页面区域。

## 打印 PDF 文档：

1 如果您不需要打印整个文档，请执行以下步骤之一：

- 要选择页面进行打印，可单击“缩略图”调板中的缩略图。您可按 Ctrl 键 (Windows) 或按 Command 键 (Mac OS) 并单击缩略图来选择非连续的多页页面，或按 Shift 键并单击来选择连续范围的多页页面。您也可在“打印”对话框中选择连续页面范围。
- 要选择页面上的某个区域进行打印，可选择图形选择工具 ，然后在页面上拖画出所要的部分。

2 选择“文件”>“页面设置”来设置一般打印选项。可使用的选项将随打印机和驱动程序的不同而变化。有关详细资料，请参阅您的打印机驱动程序文档。

3 单击“打印”按钮 ，或选择“文件”>“打印”。指定打印机，页面范围，打印份数和其它选项，然后单击“确定”。大多数选项与其它应用程序是相同的，但请注意以下几点：

- “选中页面/图形” (Windows) 或“所选的缩略图/图形” (Mac OS) 只打印您在打开“打印”对话框之前选定的页面或页面区域。
- “页面从/到”打印一组页面。在 Windows 中，如果选择了“一般”首选项中的“使用逻辑页码”选项，则您可在括号内输入页面位置号码来打印这些页面。例如，一个文档的第一页标为“iii”，您可以输入 (1) 来打印该页。
- “注释”打印页面上的 Acrobat 注释图形。
- “缩小超大页面适合纸张大小”将 PDF 文件缩小以适合在打印机属性中指定的页面大小。
- “放大小页面适合纸张大小”将 PDF 文件放大以适合在打印机属性中指定的页面大小。
- “自动旋转并居中页面”将调整 PDF 文件的方向，使之与打印机属性中指定的相吻合。
- “作为图像打印” (Windows) 将页面作为位图图像打印。(在 Mac OS 中，从“打印方法”弹出式菜单中设置此选项。) 如果通常的打印方式不能产生满意的效果，则您可能需要将页面作为图像打印。
- “打印方法”，在 Windows 中，指定为页面生成何种级别的 PostScript。请选择适合于您打印机的 PostScript 级别。在 Mac OS 中，该选项指定是用 PostScript 打印（不选择级别）或是以位图图像打印页面。
- “优化速度”将需要的字体下载到打印机。选中该项，页面必须按 Acrobat Reader 发出的次序打印。
- “下载亚洲字体”会将亚洲字体下载到 PostScript 打印机上。如果您要打印含有亚洲字体的 PDF 文档，但打印机上没有安装这些字体，并且这些字体没有嵌入文档，则可选择此选项（嵌入字体总会被下载，无论该选项是否选中。）。此选项可用于 PostScript 语言级 2 或更高级别的打印机，或支持 Type0 字体扩展语言级 1 打印机。
- “节省打印机内存”会在页面打印之前将页面中的全部字体下载到打印机。该项未选择时，打印作业可能很小，但需要的打印机内存却很大。

注：某些字体不能下载到打印机上，因为字体可能是位图，或因为该文档可能限制嵌入字体。在这种情况下，使用替代字体打印，因此打印输出可能与屏幕显示不完全相同。

如果没有选择“下载亚洲字体”，则只有当打印机上已安装引用的字体，才能正确打印 PDF 文档。如果打印机上没有这些字体，但是有类似字体，则打印机用类似字体替代。如果打印机上没有适当的字体，则使用 Courier。

如果您有不支持 Type 0 字体扩展的 PostScript 语言级 1 打印机，或下载的亚洲字体不能产生您要的结果，请将 PDF 文档则作为位图图像打印，作为图像打印会比使用替代打印字体花费的时间更长。

## 设置 Acrobat Reader 首选项

您可使用首选项来定义默认页面布局、启用 Web Buy、以及以许多其它方式自定义 Acrobat Reader。以下描述“一般”首选项设置。

**注：**这些首选项控制您系统上的 Acrobat Reader 应用程序；与特定文档没有关系。

### 设置 Acrobat Reader 首选项：

选择“编辑”>“首选项”，或从文档窗格菜单中选择“首选项”。从左边的列表选择一种特性，并为该特性选择首选项选项。

**辅助工具** 为自定义颜色和页面布局定义首选项，以便文档更易读。有关详细信息，请参阅[第 6 页的“设置辅助工具首选项”](#)。

**注释** 为文档注释的外观和功能定义首选项。有关详细信息，请参阅[第 19 页的“设置注释首选项”](#)。

**显示** 为 Acrobat Reader 中的页面外观定义首选项。显示选项有以下几种：

- “默认页面布局”设置当您第一次打开一个文档时页面布局的滚动方式。当滚动时，您可以一次显示一个页面，或上下连续显示，或并排连续显示。
- “页面单位”指定用于状态栏、和“信息”调板中显示页面大小的量度单位。
- “应用程序语言”指定 Acrobat Reader 用户界面的语言。弹出式菜单显示 Acrobat Reader 安装的语言。如果您选择其它的语言，更改将在您下次启动应用程序时生效。
- “使用灰条化显示，若文本低于”指定若文本低于指定的点大小则以灰色线条显示（或灰条化文本）来加快显示时间。
- “显示页面到边缘”用于消除由某些应用程序创建的 PDF 文件中的显示在其边缘周围的薄边白色外框。如果您未选择该选项，则打印的页面带有一白色外框，这是由打印机驱动程序定义的。
- “显示透明网格”显示透明对象后的网格。
- “平滑”将会平滑文本和单色图像的边缘，以使背景与文本或图像之间的对比最小。该项有时会提高在屏幕上的显示质量，特别是文本大小比较大时。您可以选择平滑文本、线状图和图像。
- 使用 CoolType 允许您调整 Acrobat Reader 的文本显示，使得在您的显示器上有最佳的显示效果。当选择该选项时，您必须也通过单击“配置 CoolType”来校准 CoolType，并选择看上去最佳的文本示例。
- “默认缩放”设置了当 PDF 文档第一次打开时的放大级别。该选项仅影响那些为放大率级别设置了“默认”设置的文档。
- 最大化“适合可见”缩放为“适合可见”视图和查看文章设置最大的放大级别。

**表单** 为表单外观和功能定义首选项。

**全屏** 为“全屏”模式下的文档外观和导览定义首选项。有关特定选项的详细信息，请参阅第 9 页的[“以全屏视图阅读文档”](#)。

**身份信息** 为用于创作和数字签名的个人信息定义首选项。

**选项** 为打开 Acrobat Reader、网络浏览器、和其它应用程序首选项定义首选项。首选项选项有以下几种：

- “在浏览器中显示 PDF” 在您的默认网络浏览器中显示从 Web 打开的 PDF。如果该项未选择，则 PDF 将在单独的 Acrobat Reader 窗口中打开。
- “启动 Acrobat 时检查浏览器设置” 用于每次当 Acrobat Reader 启动时，检查您浏览器的设置与 Acrobat Reader 的兼容性。
- “允许快速 Web 查看” 允许从 Web 一次显示一页 PDF。如果该项未选择，则在显示之前下载整个 PDF。
- “允许后台下载” 允许 PDF 文档从 Web 连续下载，甚至在 Netscape Navigator 兼容的浏览器中第一次请求的页面已在屏幕上显示之后。如果您不选择该项，只有请求的页面才下载到您的计算机，而其它页面只有当您请求时才下载。
- “显示启动画面” 在 Acrobat Reader 每次启动时显示启动画面。
- “仅认证的增效工具” 允许您打开您购买的加密文件，但禁止第三方的增效工具在启动时加载。如果您正在使用 Web Buy 功能，可能要求选择该项。如果您更改了该项，单击“重新启动”以退出并重新启动 Acrobat Reader。
- “使用页面高速缓存” 将会把下一页面放到缓存中，甚至在 Acrobat Reader 中查看页面之前。该项减少了查看文档时用于翻页的时间。
- “使用逻辑页码” 允许您使用“文档” > “编排页码” 命令在 PDF 文档中设置页码。典型的，当您 PDF 页码与打印在页面的页码相符时，您就必须这样做。页面的号码，加上括号中的页面位置，显示在状态栏以及“跳至页面”、“删除页面”和“打印”对话框中。例如，如果文档中的第一页编号为“i”，它可能显示为“i (1 之 10)”。如果该项未选择，Acrobat Reader 忽略文档中的页码信息并使用从 1 开头的阿拉伯数字编排页码。

**注：**如果您未选择该项，在网络浏览器中使用“后退”命令将会产生意外的结果。例如，您从已部分下载的 PDF 文档链接到其它文档，然后您要使用“后退”返回，则返回到了该 PDF 文档的第一页，尽管您没有访问第一页。该项应该能减少大部分您在网络浏览器中使用“后退”所出现的意外情况。

- “允许文件打开动作及开启文件附件” 会当您使用其它应用程序打开一个 PDF 文档中链接的文件时，对您的安全冒险进行警告，并向您提供取消该操作的机会。如果该项未选择，则链接到其它应用程序中的文件将被停用。
- “在同一窗口中打开交叉文档链接” 在一个窗口中打开链接的 PDF 文档和视图，以便在 Acrobat Reader 中打开的窗口最少。如果您未选择该项，将为每一个新的“跳至视图”链接打开一个新窗口。如果某个链接的文档被打开，同时来自其它文档的指向它的“跳至视图”链接被激活时，该文档仍将在不同的窗口中打开。

**注：**要覆盖该设置，不论是否选中，在单击链接时，您可按 Ctrl 键 (Windows) 或 Option 键 (Mac OS)。

- “重新设置所有警告” 在启动时使已被您停用的所有警告重新显示。

**更新** 定义检查 Acrobat Reader 5.0 和 Acrobat 网络服务更新的频率，并允许您立即检查更新。

**Web Buy** 为从 Web 购买和查看电子书定义首选项。



## 获取有关 PDF 文档的信息

当您查看 PDF 文档时，您可获取有关文件的信息，例如标题、使用的字体和安全设置。其中一些信息是由文档创建者设置的，另一些信息是由 Acrobat 产生的。您可更改文档创建者所设置的信息（除非文件已使用安全设置禁止您作更改）。有关安全性设置的详细信息，请参阅[第 22 页的“关于锁定的 PDF 文件和许可文件”](#)。

### 获取当前文档的有关信息

选择“文件”>“文档属性”>“小结”，或从文档窗格菜单中选择“文档小结”。“文档小结”显示了文档的基本信息。文档创建者可以设置标题、主题、作者和关键字。

**注：**许多网络搜索引擎在搜索结果列表中使用标题来描述找到的文档。如果 PDF 文件没有标题，则用文件名代替。文件标题不一定与其文件名相同。

使用“连续-对开”页面布局查看页面时，装订选项对页面的并排方式有影响。此选项使页面安排与文档中的文字阅读方向相吻合（从左到右或从右到左）。“右边”装订适合阅读阿拉伯文字、犹太文字或垂直的日本文字。您可更改该设置。

某些由 Acrobat 产生的信息不能被更改。这包括创建源文档的应用程序；产生 PDF 文件的 Acrobat 实用程序；创建和最后一次修改 PDF 文件的日期和时间；文件是否为“快速 Web 查看”进行优化、文件大小以及 PDF 版本号。Acrobat 根据 PostScript 文件中的注释来产生这些信息。


“字体”列出源文档中所使用的字体和字体类型，以及在 Acrobat Reader 中用来显示原字体所用的字体类型和编码。只有目前被查看的内容的字体列出。要查看整个文档中使用的所有字体，可单击“列出所有字体”。

**注：**您可从该对话框中看到原文档使用哪些字体以及在 Acrobat Reader 中是否使用相同的字体。如果使用替代字体，而您对外观不满意，则可能需要在您的系统上安装原字体，或要求文档创建者重新创建文档，使原字体嵌入文档中。

## 在 PDF 文档中查找文字

您可使用“查找”命令在当前的 PDF 文档中查找完整的或部分的文字。Acrobat Reader 通过读取文件中每一页上的每个字（包括表单域中的字）来寻找要查找的文字。

### 使用查找命令查找文字：

- 1 单击“查找”按钮 ，或选择“编辑”>“查找”。
- 2 在文本框中输入要查找的文字。
- 3 如果需要请选择搜索选项：
  - “全字匹配”只搜索文本框中所输入的完整字符串。例如，您搜索单词 stick，单词 tick 和 sticky 将不会被高亮显示。
  - “区分大小写”只搜索与文本框内所输内容大小写完全相符的单词。
  - “往回查找”从当前页面开始往回搜索整个文档。
  - “忽略亚洲字符宽度”只搜索与所输入文字完全相同的假名。
- 4 单击“查找”。Acrobat Reader 查找第一处出现该文字的位置。



### 查找文字下一处出现的位置：

执行以下步骤之一：

- 选择 “编辑” > “再次查找”
- 再次打开 “查找” 对话框，并单击 “再次查找”。（单词必须已经在 “查找” 文本框中。）

## 校阅注释

Adobe Acrobat 5.0 的注释功能允许用户将注释附加到现有的文档中。注释类型包括：电子附注、文本、声音、图章、附加文件、图形标记和文本标记。在 Acrobat Reader 5.0 中，您可以打开注释并校阅其内容；您不能编辑注释，也不能启动文件附件或播放声音注释。来自批注文档中的附注也不能直接打印。

### 校阅附注：

执行以下步骤之一：

- 要查看附注，将鼠标指针放置在附注图标上，直到附注说明弹出。
- 要打开附注，双击附注图标。
- 要关闭附注，单击附注窗口左上角的关闭格。

## 设置注释首选项

您可以为注释设置字体样式、颜色和大小。

### 设置注释首选项：

- 1 选择 “编辑” > “首选项” > “注释”。
- 2 从 “字体” 菜单中选择一种字体样式。
- 3 输入 “字体大小” 的数字，或从弹出式菜单中选择大小。
- 4 单击 “确定”。


### 播放电影和声音剪辑

您的计算机必须安装了合适的硬件和软件方可播放电影或声音。有关详细信息，请参阅您的系统文档。同时您的计算机也必须安装了所需的软件。

- Apple QuickTime 3.0 或更高版本，或 Microsoft Windows Media Player(Windows)。
- Apple QuickTime 3.0 或更高版本 (Mac OS)。

注：建议使用 QuickTime 4.0 或更高版本。要使用 MPEG 文件，则要求 QuickTime 5.0 或更高版本。

### 播放电影或声音剪辑：

- 1 选择手形工具 .
- 2 在电影或声音剪辑上移动鼠标指针，直到指针变为电影胶片。
- 3 单击来开始播放剪辑。
- 4 再次单击或按 Esc 键来停止播放。


## 查看包含数字签名的文档

Acrobat Reader 5.0 允许您查看和打印包含数字签名的 PDF 文档；但不允许您验证数字签名或数字签名 PDF 文档。数字签名在文档中可能显示为文本，图形或手写签名。

## 填写表单

如果您可以在网络浏览器内填写表单，那么您也可以在 Acrobat Reader 中填写表单并通过 Web 提交。

**填写表单：**

- 1 选择手形工具 。
- 2 将光标放置在表单域内，并单击。I 形指针允许您键入文本。箭头指针允许您从列表中选择按钮、复选框、单选钮或一个项目。
- 3 输入文本或选择项目、复选框或单选钮之后，执行以下步骤之一：
  - 按 Tab 键来接受表单域更改并跳至下一个表单域。
  - 按 Shift+Tab 键来接受表单域更改并跳至上一个表单域。
  - 按回车键 (Windows) 或 Return 键 (Mac OS) 来接受表单域更改并取消选择当前表单域。

在有多行文本的表单域中，按回车键或 Return 键跳至同一表单域的下一行。您可以使用数字键盘上的 Enter 键来接受更改并取消选择当前表单域。

- 按 Esc 键以拒绝表单域更改并取消选择当前表单域。

如果在“全屏”模式，则第二次按 Esc 键会使您退出“全屏”模式。

- 4 在合适的表单域中填写之后，单击“提交表单”按钮（若有）。按钮可能有不同的名称。单击这个按钮会将表单数据通过 Web 或公司内部网发送到数据库。这个按钮只有在网络浏览器内查看 PDF 文档或您安装了网页捕捉的情况下才起作用。

**清除浏览器窗口中的表单：**

执行以下步骤之一：

- 选择“重置表单”按钮（若有）。
- 不提交表单，退出 Acrobat Reader，并再次开始。

单击网络浏览器中的“重新加载”或“后退”按钮，或进入随后的链接，都不会清除表单。


**重要：**这个动作不能撤消。

## 将文本和图形复制和粘贴到其它应用程序

您可以在 PDF 文档中选择文本或图形，将其复制到剪贴板，然后将其粘贴到其它应用程序中的文档，例如字处理程序。一旦将选中的文本或图形复制到剪贴板上，您可以切换到其它应用程序并将它粘贴到另一文档。

**注：**如果从 PDF 文档复制的字体在显示复制文本的系统上不可用，则会使用默认字体替代。

**选择文本并将其复制到剪贴板**

- 1 选择文本选择工具 ，并执行以下步骤之一：

- 要选择一行文本，选择句子或词组的首字母，并将鼠标拖到结尾的字母。
- 要选择多行文本（水平），按 Ctrl 键 (Windows) 或 Option 键 (Mac OS) 并将鼠标拖过文档的宽度。
- 要选择一列文本（垂直），按 Ctrl+Alt 键 (Windows) 或 Option+Command 键 (Mac OS) 并将鼠标拖过文档的高度。
- 要选择页面上的所有文本，选择“编辑”>“全部选定”。在“单页”模式下，当前页上的所有文本被选中。在“连续”或“连续—对开”模式下，文档中大部分文本被选中。当松开鼠标按钮时，所选文本被高亮显示。要取消选择文本并重新开始，单击所选文本以外的任何地方。

“全部选定”不会选择文档中的所有文本。

2 选择“编辑”>“复制”将所选文本复制到剪贴板上。

3 要查看文本，选择“窗口”>“显示剪贴板”(Windows)。

在 Windows 95 中，并没有默认安装“剪贴板查看程序”，只有在安装之后才能使用“显示剪贴板”命令。要安装“剪贴板查看程序”，请选择“开始”>“设置”>“控制面板”>“添加/删除程序”，然后单击“Windows 安装程序”标签。双击“附件”，选中“剪贴板查看程序”，并单击“确定”。

**将图形复制到剪贴板：**

1 选择图形选择工具 。鼠标指针变为十字叉形图标。

2 在您想要复制的图形周围拖过一个矩形。要取消选择图形并重新开始，单击所选图形以外的任何地方。

3 选择“编辑”>“复制”将图形复制到剪贴板。

4 要查看图形，选择“窗口”>“显示剪贴板”(Windows)。图形是使用 WMF(Windows)、PICT(Mac OS) 或 XPIXMAP (UNIX) 格式复制的。在 UNIX 中，图形粘贴在主要的选择区域。

## 使用 Web Buy

Web Buy 特性允许您购买和下载采用 Adobe 安全性 PDF 技术锁定的 PDF 文件，如 eBook、技术手册、结构化商业文档、报纸和期刊等，以保护作者和发行商的版权。Web Buy 允许您解锁这些文件，以便您能在个人计算机或其它阅读设备上读取和搜索。在浏览器中会弹出一组网页来指导您完成这个过程。

### 设置 Web Buy 首选项

电子文档的销售商可能要求电子文档只能限定在一台特定的计算机或存储设备上使用。您可以在 Web Buy 首选项对话框中指定当您通过 Web 购买安全 PDF 文档时，您允许经销商知道的存储设备信息。如果经销商寻求的不是您在 Web Buy 首选项对话框中定义的信息，则会在网络浏览器中显示一页建议页面。

**设置 Web Buy 首选项：**

1 选择“编辑”>“首选项”>“Web Buy”。

2 确保已选中“启用 Web Buy”。

3 指定在信息发送到在线销售商之前您希望收到的警告信息。

4 您可以从“其它标识符 1”和“其它标识符 2”下拉式菜单中的可选项中选择存储设备的首选项。在您计算机上可见的设备会在下拉式菜单中列出。

**注：**如果您将文档锁定到可移动的介质，比如 Zip 或 Jaz 驱动器，文档就是可移动的。如果您将文档锁定到您的计算机，文档就只能在该机器上读取。

5 在文本框中输入路径，或单击“选择”按钮以选择默认文件夹来存储您购买的文档。

6 单击“确定”。

## 关于锁定的 PDF 文件和许可文件

当您试图下载或打开锁定的 PDF 文件时，Web Buy 将寻找一个与之匹配的许可文件。许可文件由销售商创建，它指定了某些安全和许可参数。例如，销售商可能限制从受版权保护的文档中打印、复制或提取图像。您可以查看 PDF 文档的安全性设置，方法是从文档窗格菜单中选择“文档安全”，或单击状态栏中的钥匙图标，并在“文档安全”对话框中单击“显示设置”按钮。这些设置不能由用户修改。

如果 Web Buy 能找到有效的许可文件，则锁定的 PDF 文件可以打开以供查看。如果找不到与之匹配的许可文件，则显示一个对话框允许您手工在计算机上查找许可文件，或者通过在线获得许可文件来将文档解锁。

### 查找许可文件：

1 单击“查找许可”并找到许可文件。许可文件与对应 PDF 文件有相同的名称，扩展名是 .rmf。

2 单击“确定”。PDF 将解锁并打开。

### 在线获得许可：

1 单击“联机”。浏览器会打开到在锁定的 PDF 文件中指定的 URL。

2 按照屏幕上的指示完成与销售商的交易，或获取源 PDF 文件并下载适当的许可文件。

## 下载 Web Buy 增效工具

如果您在未安装 Adobe Web Buy 增效工具的情况下尝试下载锁定的 PDF 文件，则会提示您并要求您访问 Adobe 网站 (www.adobe.com)。在“错误”消息对话框中，单击 Adobe Online 按钮并按照网站的说明进行。(Acrobat Reader 3.0 版和其早期版本不支持 Web Buy 增效工具)。

## 更新 Web Buy 增效工具

如果您尝试打开使用 PDF Merchant 锁定的 PDF 文件，且 PDF Merchant 的版本比您安装的 Web Buy 增效工具更高，则会提示您要求更新您的 Web Buy 版本。在这种情况下，将显示一对话框。请单击 Adobe Online 来访问 Adobe 网站并下载最新版本的 Web Buy。

要查明您当前安装的 Web Buy 版本，您可以通过选择“帮助”>“关于 Adobe Acrobat 增效工具”来跳至 About Box for Web Buy。从当前安装的增效工具列表中选择 Web Buy 来查看版本号和其它有关信息。

## 在 UNIX 上使用 Acrobat Reader

通常情况下，Acrobat Reader 在 UNIX 系统上的功能的实现方式与在其它系统上基本一致。但是，您将需要在很少的区域为 Reader 指定 UNIX 命令。要显示 Acrobat Reader 命令行选项（UNIX）列表，请使用 -help 选项来启动 Acrobat Reader 产品。例如：

acroread -help。

### 设置默认视图

在 UNIX 中，您第一次打开 Acrobat Reader 时，会在 \$HOME 目录中创建一个名为 .acrorc 首选项文件。如果您已在打开 Acrobat Reader 5.0 之前打开过早期版本，在启动 Acrobat Reader 5.0 之前应该删除 \$HOME/.acrorc 文件。在您启动 Acrobat Reader 5.0 时，会创建一个新的 .acrorc 文件，该文件包含了建议的 Acrobat Reader 5.0 设置。

**注：**当 Acrobat Reader 在 UNIX 操作系统的亚洲语言版本上安装时，某些 Acrobat Reader 特性不可用。

### 为个人使用自定义资源

当 Acrobat Reader 启动时，它将在标准的“X Window 系统”资源文件中（~/.Xdefaults）搜索资源。Acrobat Reader 使用其找到的所有资源来决定正确的设置。如果 Acrobat Reader 不止一次查找过资源，则使用找到的最新值。通过编辑资源文件，您可以自定义 Acrobat Reader。要使更改生效，您必须重新启动系统。

以下的部分描述了一些一般的 Acrobat Reader 资源，您可以在 .Xdefaults 文件中对它们进行更改。

- [第 23 页的“增效工具的位置”](#)
- [第 23 页的“启动多个 Acrobat Reader 查看程序”](#)
- [第 24 页的“书签字体”](#)

### 增效工具的位置

当 Acrobat Reader 启动时，会在目录 \$ACRO\_INSTALL\_DIR/\$ACRO\_CONFIG/plugin\_ins 中搜索增效工具。您可以通过更改 systemPlugInPath 标签来指定新的默认目录。systemPlugInPath 标签指定了供所有 Acrobat Reader 使用的增效工具的位置。

```
systemPlugInPath /net/Acrobat/Sun_OS4/doc_dept/plugin-ins
```

在启动 Acrobat Reader 时，您可以指定您自己的增效工具。在默认情况下，Acrobat Reader 在 \$HOME/plugin\_ins 目录搜索个人使用的增效工具。您可以通过更改 \*userPlugInPath 标签来指定默认目录，以用于存放个人使用的增效工具。例如：

```
userPlugInPath $HOME/Acrobat/plugin_ins
```

### 启动多个 Acrobat Reader 查看程序

如果您希望在每次打开 PDF 文件时都打开新的 Acrobat Reader 程序，则可将 userFrontEndProgram 资源设置为“假”。在默认情况下，userFrontEndProgram 设置为“真”，表示 Acrobat Reader 程序已经打开并用于显示新的 PDF 文件。



## 允许 Acrobat Reader 的多个用户访问字体

如果字体在 PDF 文件中是引用的，而非嵌入，Acrobat Reader 将在打开文件的系统上查找字体，Acrobat Reader 使用系统上的字体来显示文本。您可以通过在查看程序启动脚本或在用户配置文件中设置 PSRESOURCEPATH 变量来允许 Acrobat Reader 访问已安装的 Type 1 字体。编辑启动脚本的工作，通常是由系统管理员完成，它允许所有访问那个查看程序副本的用户访问字体。编辑您的用户配置文件将允许您访问字体。

PSRESOURCEPATH 变量在您指出它的位置寻找“UNIX PostScript 资源 (.upr) 文件”。.upr 文件在安装 Type1 字体时创建。如果您已安装了 Adobe Illustrator® 或 Adobe Photoshop®, 则 PSRESOURCEPATH 已单独设置并且 Acrobat Reader 将找到它。

### 允许访问字体：

- 1 在文本编辑器中打开 Acrobat4/bin/acroread。
- 2 输入以下的命令：

```
PSRESOURCEPATH=<font_location>::
```

- 3 重新启动 Acrobat Reader。

### 允许单独访问字体：

- 1 在文本编辑器中打开您的用户配置文件。
- 2 设置 PSRESOURCEPATH 环境变量：

```
PSRESOURCEPATH=<font_location>::
```

- 3 重新启动 Acrobat Reader。

## 书签字体

如果您要更改书签使用的默认的字体的大小，您可以更改 bookmarkFontSize 的值。字体大小以点表示。如果您要更改字体字形，您可以更改 bookmarkFontName 的值。例如：

```
bookmarkFontSize 10
```

```
bookmarkFontName Courier
```

## 设置首选项

在 UNIX 中，您可以在 .Xdefaults 文件中定义资源。您也可以允许 Acrobat Reader 系统的所有用户或单个用户访问字体。有关信息，请参阅[第 24 页的“允许 Acrobat Reader 的多个用户访问字体”](#)。

### 安装网络浏览器增效工具 (UNIX)：

```
Run <installdir>/Browsers/netscape。
```

## 在命令行打印 PDF 文档 (UNIX)

除了直接在 Acrobat Reader 中选择“文件”>“打印”来打印文档，您还可以在命令行打印文档。例如要将 sample.pdf 文件打印到默认的打印机，可输入以下命令：

```
cat sample.pdf | acroread -toPostScript | lp
```

**注：**如果 PDF 文件已设置了安全性设置或不允许打印，则不能在命令行打印。

您可以在命令行使用选项来控制打印作业。Acrobat Reader 可用的选项如下：

创建语言级 2 PostScript 文件：

-level2

将 PDF 文件打印为不同名称的 PostScript 文件：

-pairs <pdf filename> <PostScript filename>

例如，要将 sample.pdf 打印为 test.ps，您可以使用以下的语法：

acroread -toPostScript -pairs sample.pdf test.ps

## 使用包含亚洲字体的 Reader

在 Acrobat Reader 5.0 中，如果在安装时使用了适当亚洲语言支持包，您就可以查看和打印包含日文、韩文、繁体中文和简体中文的 PDF 文档。

如果您使用的操作系统不支持亚洲语言，为了能够查看和打印包含亚洲语言文本的 PDF 文件，您将需要下载和安装一个或多个亚洲语言字体包，它们可在 Adobe 网站 (www.adobe.com) 找到。用于繁体中文、简体中文、日文和韩文的字体是可用的。

## 如何打印联机指南

由于联机指南中的页面适于联机查阅，您可能希望在一页纸上打印两页页面（两页）。

打印两页页面：

1 选择“文件”>“打印设置”(Windows) 或“文件”>“页面设置”(Mac OS)。

2 按照针对于您的平台的说明：

- 在 Windows 中，单击“选项”，在“纸张”标签上选择“2 页”，单击“确定”返回到“打印设置”对话框中，然后再次单击“确定”来关闭它。
- 在 Mac OS 中，从“布局”菜单中选择“2 页”，然后单击“确定”。

注：如果在 Windows 中无法执行第 2 步，可能没有使用 Adobe PostScript 打印机驱动程序。

3 选择“文件”>“打印”。

4 指定页面范围。

5 单击“确定”(Windows) 或“打印”(Mac OS)。

# Windows 快捷方式

## 选择工具

工具	按键
手形	H
文本选择工具	V
放大工具	Z
缩小工具	Shift + Z
隐藏的文本选择工具：栏选择、图形选择、表选择	Shift + V
图像选择	G

## 导览

结果	按键
上一屏	Page up
下一屏	Page down
临时选择手形工具	空格
第一页	home
最后一页	end
上一页	向左箭头
下一页	向右箭头
向上滚动	向上箭头
向下滚动	向下箭头
显示／隐藏全屏	Ctrl + L
跳至页面	Ctrl + N
上一页	向左箭头
跳至上一视图	Alt + 向左箭头
跳至下一视图	Alt + 向右箭头
下一页	向右箭头
跳至上一文档	Alt + Shift + 向左箭头
跳至下一文档	Alt + Shift + 向右箭头
第一页	Shift + Ctrl + 向上箭头
最后一页	Shift + Ctrl + 向下箭头
导览窗格中的下一标签、加标签的对话框中的下一标签、文档视图中的下一窗口	Ctrl + Tab

# 功能键

结果	按键
帮助	F1
显示／隐藏书签	F5
下一窗格	F6
显示／隐藏工具栏	F8
在导览窗格中，跳至文档视图并保持导览窗格打开	Shift + F6
下一窗口	Ctrl + F6
显示／隐藏缩略图	F4
显示／隐藏菜单栏	F9



## 编辑文档

结果	按键
全部选定	Ctrl + A
复制	Ctrl + C
缩放到	Ctrl + M
打开	Ctrl + O
打印	Ctrl + P
退出	Ctrl + Q
旋转页面	Ctrl + R
粘贴	Ctrl + V
关闭	Ctrl + W
剪切	Ctrl + X
撤消	Ctrl + Z
适合窗口	Ctrl + 0
实际大小	Ctrl + 1
适合宽度	Ctrl + 2
适合可见	Ctrl + 3
放大	Ctrl + +
缩小	Ctrl + -
临时放大	Ctrl + 空格
切换脚本	Ctrl + F1
全部不选	Shift + Ctrl + A
页面设置	Shift + Ctrl + P
另存为	Shift + Ctrl + S
校样颜色	Ctrl + Y
顺时针旋转	Shift + Ctrl + +
逆时针旋转	Shift + Ctrl + -

## 搜索

结果	按键
查找	Ctrl + F
再次查找	Ctrl + G

## 文档信息和首选项

结果	按键
文档小结对话框	Ctrl + D
首选项对话框	Ctrl + K

## 窗口

结果	按键
层叠	Shift + Ctrl + J
水平平铺	Shift + Ctrl + K
垂直平铺	Shift + Ctrl + L
关闭全部	Alt + Ctrl + W

# Mac OS 快捷方式

## 选择工具

工具	按键
手形	H
链接	L
文本选择工具	V
放大工具	Z
缩小工具	Shift + Z
隐藏的文本选择工具：栏选择、图形选择、表选择	Shift + V
图形选择	G

## 导览

结果	按键
上一屏	Page up
下一屏	Page down
临时选择手形工具	Spacebar
第一页	home
最后一页	end
上一页	向左箭头
下一页	向右箭头
向上滚动	向上箭头
向下滚动	向下箭头
显示／隐藏全屏	Cmd + L
跳至页面	Cmd + N
上一页	向左箭头
跳至上一视图	Cmd + 向左箭头

结果	按键
跳至下一视图	Cmd + 向右箭头
下一页	向右箭头
跳至上一文档	Option + Shift + 向左箭头
跳至下一文档	Option + Shift + 向右箭头
第一页	Shift + Cmd + 向上箭头
最后一页	Shift + Cmd + 向下箭头
导览窗格中的下一标签、加标签的对话框中的下一标签、文档视图中的下一窗口	Cmd + Tab

# 功能键

结果	按键
帮助	F1
显示／隐藏书签	F5
下一窗格	F6
显示／隐藏工具栏	F8
查找／再次查找	Cmd + F, Cmd + G
上下文菜单	Control + 单击
在导览窗格中，跳至文档视图并保持导览窗格打开	Shift + F6
显示／隐藏缩略图	F4
显示／隐藏菜单栏	F9



## 编辑文档

结果	按键
全部选定	Cmd + A
复制	Cmd + C
缩放到	Cmd + M
打开	Cmd + O
打印	Cmd + P
退出	Cmd + Q
旋转页面	Cmd + R
粘贴	Cmd + V
关闭	Cmd + W
剪切	Cmd + X
撤消	Cmd + Z
适合窗口	Cmd + 0
实际大小	Cmd + 1
适合宽度	Cmd + 2
适合可见	Cmd + 3
放大	Cmd + +
缩小	Cmd + -
临时放大	Cmd + 空格
全部不选	Shift + Cmd + A
页面设置	Shift + Cmd + P
另存为	Shift + Cmd + S
顺时针旋转	Shift + Cmd + +
逆时针旋转	Shift + Cmd + -

## 搜索

结果	按键
查找	Cmd + F
再次查找	Cmd + G

## 文档信息和首选项

结果	按键
文档小结对话框	Cmd + D
首选项对话框	Cmd + K

## 窗口

结果	按键
层叠	Shift + Cmd + J
水平平铺	Shift + Cmd + K
垂直平铺	Shift + Cmd + L
关闭全部	Option + Cmd + W

# 索引

## A

Acrobat Reader, 作为帮助程序 [14](#)

## B

帮助 [1](#)

帮助程序, Acrobat Reader 作为 [14](#)

表单, 在浏览器中清除 [20](#)

表单首选项 [16](#)

## C

菜单栏, 按键访问 [5](#)

查看 PDF 文档

    放大率 [7](#)

    在 Web 上 [14](#)

查看程序, 多个 (UNIX) [23](#)

查找按钮 [18](#), [18](#)

查找当前书签命令 [12](#)

查找命令 [18](#), [18](#)

查找选项

    忽略亚洲字符宽度 [18](#)

    区分大小写 [18](#)

    全字匹配 [18](#)

从 Web 上下载, 一次一页 [14](#)

## D

打开 PDF 文件 [7](#)

打开按钮 [7](#)

打开命令 [7](#)

打印

    UNIX [24](#)

    一般, 下载亚洲字体 [16](#)

    一般, 字体替代 [15](#)

    一般, 作为图像打印 [16](#)

    一般选项 [15](#)

    一般页面设置 [15](#)

打印按钮 [15](#)

单页布局 [9](#)

导览窗格, 按键 [6](#)

导览结构

    链接 [11](#)

    书签 [11](#)

    缩略图 [11](#)

    文章 [11](#)

导览路径, 顺着 [13](#)

第一页按钮 [11](#)

电影

    播放 [19](#)

    系统要求 [19](#)

电影和声音文件对系统的要求 [19](#)

读文章 [12](#)

对话框按键 [6](#)

## F

方向, 更改 [9](#)

放大率

    降低 [8](#)

    提高 [8](#)

浮动调板按键 [6](#)

辅助工具

    首选项 [6](#)

辅助工具首选项 [16](#)

辅助性

    Microsoft Internet Explorer [5](#)

    菜单栏按键 [5](#)

    导览窗格按键 [6](#)

    对话框按键 [6](#)

    浮动调板按键 [6](#)

更改选中区域 [5](#)

工具栏按键 [5](#)

加标签的 PDF 文件 [4](#)

屏幕阅读器 [4](#)

屏幕阅读器选项 [7](#)

文档窗格按键 [5](#)

选中区域 [5](#)

自定义颜色方案 [6](#)

复制

将图形复制到剪贴板 [21](#)

选择文本 [20](#)

## G

更新首选项 [17](#)

工具栏按键 [5](#)

## K

快速 Web 查看, 启用 [14](#)

## L

联机帮助 [1](#)

连续—对开布局 [9](#)

连续布局 [9](#)

链接, 跟随 [12](#)

## M

Microsoft Internet Explorer

Tab 键导航 [5](#)

辅助性 [5](#)

## N

nppdf32.dll 文件, 安装 [14](#)

逆时针旋转视图按钮 [9](#)

## P

Page Down/Up 按钮 [11](#)

PDF 查看程序增效工具, 安装 [14](#)

PDF 文档

查找文字 [18](#)

获取信息 [18](#)

锁定 [22](#)

PICT 格式 [21](#)

屏幕阅读器, 传送选项 [7](#)

## Q

清除表单 [20](#)

全部选定命令 [9](#), [21](#)

全屏命令 [9](#)

全屏视图

关于 [7](#)

首选项 [9](#)

全屏首选项 [10](#), [17](#)

## S

上一页按钮 [10](#), [13](#)

身份信息首选项 [17](#)

声音, 系统要求 [19](#)

实际大小命令 [8](#)

使用后隐藏命令, 用于书签 [12](#)

使用逻辑页码选项 [11](#)

适合窗口按钮 [8](#)

适合可见命令 [8](#)

适合宽度按钮 [8](#)

手形工具 [7](#), [12](#)

首选项

辅助工具 [6](#)

全屏 [10](#)

一般 [16](#)

书签

层次 [12](#)

调板 [11](#)

使用后隐藏命令 [12](#)

使用书签导航 [11](#)

字体 (UNIX) [24](#)

数字签名 [20](#)

顺时针旋转视图按钮 [9](#)

搜索, 在网络浏览器中 [14](#)

搜索结果

文档标题或文件名 [18](#)

在网站上的 PDF 文档 [13](#)

缩放工具 [8](#)

缩略图，调整视图 [8](#)

缩略图调板，打开 [8](#)

## T

调整

放大和缩小 [7](#)

使用缩略图 [8](#)

页面 [8](#)

页面视图 [8](#)

跳至上一视图按钮 [13](#)

跳至下／上一高亮处按钮 [13](#)

跳至下一视图按钮 [13](#)

跳至页面 [11](#)

跳至页面命令 [11](#)

图形选择工具 [21](#)

## W

Web Buy

更新增效工具 [22](#)

其它标识符 [22](#)

设置首选项 [21](#)

首选项 [21](#)

下载增效工具 [22](#)

选择其它标识符 [22](#)

Web Buy 首选项 [17](#)

WMF 格式 [21](#)

网络浏览器

安装 [14](#)

搜索 [14](#)

显示 PDF 文档 [13](#)

往回查找 [18](#)

文本选择工具 [20](#)

文档窗格，按键 [5](#)

文档第一页命令 [11](#)

文档属性，小结 [18](#)

文档小结信息 [18](#)

文档最后一页命令 [11](#)

文章，导览 [12](#)

## X

Xdefaults [23](#)

XPIXMAP 格式 [21](#)

下一页按钮 [10](#), [11](#), [13](#)

显示剪贴板命令 [21](#)

显示首选项

默认缩放 [16](#)

默认页面布局 [16](#)

平滑 [16](#)

使用 CoolType [16](#)

使用灰条化显示，若文本低于 [16](#)

显示透明网格 [16](#)

显示页面到边缘 [16](#)

页面单位 [16](#)

应用程序语言 [16](#)

最大化适合可见 [16](#)

许可文件 [22](#)

旋转工具 [9](#)

旋转页面 [9](#)

选项首选项

检查浏览器设置 [17](#)

仅加载认证的增效工具 [17](#)

使用逻辑页码 [17](#)

使用页面高速缓存 [17](#)

允许后台下载 [17](#)

允许快速 Web 查看 [17](#)

允许文件打开动作 [17](#)

在启动时显示启动画面 [17](#)

在同一窗口中打开交叉文档链接 [17](#)

在网络浏览器中显示 PDF [17](#)

重新设置所有警告 [17](#)

选择和复制文本 [20](#)

选中区域，更改 [5](#)

## Y

亚洲字体



- 下载 [16](#)
- 作为位图图像打印 [16](#)
- 颜色方案, 辅助工具 [6](#)
- 页面布局
  - 单页 [8](#)
  - 连续 [8](#)
  - 连续一对开 [8](#)
  - 设置 [8, 9](#)
- 页面方向 [8](#)
- 一般首选项, 设置 [16](#)
- 一次一页下载 [14](#)
- 有关文档的信息 [18](#)

## Z

- 再次查找命令 [18](#)
- 注释
  - 首选项 [19](#)
  - 校阅 [19](#)
- 资源, UNIX [23](#)
- [字节级服务。参阅快速 Web 查看](#)
- 字体
  - UNIX [24](#)
  - 信息 [18](#)
- 最后一页按钮 [11](#)
- 增效工具, UNIX [23](#)

# 法律事务说明

---

## 版权所有

© 版权所有 2001 Adobe Systems Incorporated。保留所有权利。

Adobe® Acrobat 5.0® 用户指南 Windows 和 Macintosh 版。

该手册及其中所说明的软件受许可协议的约束，只能在符合许可协议中所述的条件下才可使用和复制。该手册的内容仅供参考，以后若有更动，恕不给予通知，不应将此理解为 Adobe Systems Incorporated 的责任。Adobe Systems Incorporated 不需对可能出现在该手册中的错误担任任何责任或义务。除了许可协议中所允许的范围外，未经 Adobe Systems Incorporated 事先书面同意，不得将这份手册的任何部分进行复制、存贮在检索系统中、或以任何形式或手段（电子、机械、录制等等）传送。

请记住，您准备纳入您项目中的现存的插图或图像可能受版权法保护。未经授权将这些材料合并到您的新工作中可能将侵犯版权所有者的权益。请确保从版权所有者获取所需的许可。

Adobe、Adobe 标志、Acrobat、Acrobat Catalog、Acrobat Distiller、Acrobat Exchange、Acrobat Reader、Acrobat Search、Adobe Type Manager、ATM、FrameMaker、Illustrator、ImageReady、PageMaker、Photoshop 和 PostScript 是 Adobe Systems Incorporated 在美国和/或其它国家注册的商标或商标。ActiveX、Microsoft、Windows、Windows NT 是 Microsoft Corporation 在美国和/或其它国家注册的商标或商标。Apple、ColorSync、Mac Macintosh、Power Macintosh、QuickTime 和 TrueType 是 Apple Computer 在美国或其它国家注册的商标。QuickTime 和 QuickTime 标志是许可使用的商标。Pentium 是 Intel Corporation 的注册商标。Java、Java Applet、和 JavaScript 是 Sun Microsystems, Inc. 在美国和其它国家注册的商标或商标。所有其它的商标是其各自物主的财产。

Apple Information Access ToolKit 软件被包括。该软件基于“独立的 JPEG 组”的部分工作。THE PROXIMITY / MERRIAM WEBSTER DATABASE © 版权所有 1984, 1990 Merriam-Webster Inc. © 版权所有 1984, 1990, 1993 - 保留所有权利 Proximity Technology Inc.。THE PROXIMITY / FRANKLIN ELECTRONIC PUBLISHERS INC.-DATABASE © 版权所有 1994 Franklin Electronic Publishers Inc. © 版权所有 1994, 1997 - 保留所有权利 Proximity Technology Inc.。THE PROXIMITY / MERRIAM WEBSTER INC./ FRANKLIN ELECTRONIC PUBLISHERS INC. DATABASE © 版权所有 1990/1994 Merriam-Webster Inc./ Franklin Electronic Publishers Inc. © 版权所有 1994, 1997 - 保留所有权利 Proximity Technology Inc.。THE PROXIMITY / WILLIAM COLLINS SONS & CO.LTD. DATABASE © 版权所有 1984, 1990 William Collins Sons & Co.Ltd. © 版权所有 1988, 1990, 1997 - 保留所有权利 Proximity Technology Inc.。THE PROXIMITY / Dr. LLUIS DE YZAGUIRRE IMAURA DATABASE © 版权所有 1991 Dr, Lluís de Yzaguirre i Maura © 版权所有 1991 - 保留所有权利 Proximity Technology Inc.。THE PROXIMITY / MUNKSGAARD INTERNATIONAL PUBLISHERS LTD. DATABASE © 版权所有 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. © 版权所有 1990 - 保留所有权利 Proximity Technology Inc.。THE PROXIMITY / VAN DALE LEXICOGRAPHIE BV DATABASE © 版权所有 1990, 1995, 1997 Van Dale Lexicografie bv © 版权所有 1990, 1996, 1997 - 保留所有权利 Proximity Technology Inc.。THE PROXIMITY / IDE A.S.DATABASE © 版权所有 1989, 1990 IDE a.s. © 版权所有 1989, 1990 - 保留所有权利 Proximity Technology Inc.。THE PROXIMITY / HACHETTE DATABASE © 版权所有 1992 Hachette © 版权所有 1992 - 保留所有权利 Proximity Technology Inc.。THE PROXIMITY / EDITIONS FERNAND NATHAN DATABASE © 版权所有 1984 Editions Fernand Nathan © 版权所有 1989 - 保留所有权利 Proximity Technology Inc.。THE PROXIMITY / TEXT & SATZ DATENTECHNIK DATABASE © 版权所有 1991 Text & Satz Datentechnik © 版权所有 1991 - 保留所有权利 Proximity Technology Inc.。THE PROXIMITY / BERTLESMANN LEXICON VERLANG DATABASE © 版权所有 1997 Bertlesmann lexicon Verlang © 版权所有 1997 - 保留所有权利 Proximity Technology Inc.。THE PROXIMITY / WILLIAM COLLINGS SONS & CO.LTD./BERTLESMANN LEXICON VERLANG DATABASE © 版权所有 1986/1997 William Collins Sons & Co.Ltd./ Bertlsmann Lexicon Verlang © 版权所有 1997 - 保留所有权利 Proximity Technology Inc.。THE PROXIMITY / S.FISCHER VERLAG DATABASE © 版权所有 1983 S.Fischer Verlag © 版权所有 1997 - 保留所有权利 Proximity Technology Inc.。THE PROXIMITY / ZANICHELLI DATABASE © 版权所有 1989 Zanichelli © 版权所有 1989 - 保留所有权利 Proximity Technology Inc.。THE PROXIMITY / MORPHOLOGIC INC.DATABASE © 版权所有 1997 Morphologic Inc. © 版权所有 1997 - 保留所有权利 Proximity Technology Inc.。THE PROXIMITY / RUSSICON COMPANY LTD. DATABASE © 版权所有 1993-1995 Russicon Company Ltd. © 版权所有 1995 - 保留所有权利 Proximity Technology Inc.。THE PROXIMITY / ESPASSA-CALPE DATABASE © 版权所有 1990 Espassa-Calpe © 版权所有 1990 - 保留所有权利 Proximity Technology Inc.。THE PROXIMITY / C.A.STROMBERG AB DATABASE © 版权所有 1989 C.A. Stromberg AB © 版权所有 1989 - 保留所有权利 Proximity Technology Inc.。

TWAIN Toolkit 按原样分发。TWAIN Toolkit 的开发商和分销商明确不作任何明示或暗示或受法律约束的保证，包括但不限于商品的适销性、侵犯第三方权利以及商品是否适用于特定目的。开发商和分销商对作为复制、修改、分发、或任何使用 TWAIN Toolkit 结果的任何后续、偶然、或特殊损失均不承担任何赔偿责任。

Adobe Acrobat 的一些部分包括了由 Verity 许可使用的技术并版权所有。

包含 LZW 演算法的源码实施，受美国专利 4,558,302 的许可。

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Ave, San Jose, CA 95110-2704。

对美国政府最终用户通知。这个软件和文档如 48 C.F.R. §2.101 中所定义是“商用品”，由“商用计算机软件”和“商用计算机软件文档”组成，这些术语在 48 C.F.R. §12.212 或 48 C.F.R. §227.7202 中使用。与 48 C.F.R. §12.212 或 48 C.F.R. §§227.7202-1 至 227.7202-4 一致（凡适用），这个商用计算机软件和商用计算机文档许可给美国政府最终用户：(A) 只作为商用品 (B) 所授予的权利与遵守这个软件的 Adobe 标准商业协议中所述条款和条件的所有其它最终用户的权利相同。根据美国版权法保留未发表权利。